



**COMUNE di CURINGA**  
Provincia di Catanzaro

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**N. 96 del 22/06/2017**

***OGGETTO : Aggiornamento ed attuazione del Piano di valorizzazione degli immobili comunali suscettibili di dismissioni ed alienazione. Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio.***

L'anno **DUEMILADICIASETTE**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GIUGNO** , alle ore **17,00** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>PALLARIA</b>	Domenico Maria	Sindaco –		X
<b>MAIELLO</b>	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
<b>SERRATORE</b>	Barbara Ornella	Assessore	X	
<b>FRIJIA</b>	Giuseppe	Assessore	X	
<b>MAIELLO</b>	Antonio	Assessore	X	
		<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Vice Sindaco, Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2017, esecutiva ad ogni effetto di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, giusto art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. 118/2011;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP (Sez. strategica 2017/2021 – Sez. Operativa 2017/2019 coordinato con la nota di aggiornamento);
- che nel Documento Unico di Programmazione confluisce il Piano Triennale delle OO.PP. 2017/2019, il Piano del Fabbisogno del personale 2017/2019, il Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari 2017/2019 e infine gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 già approvati dal C.C. con deliberazione n. 1 del 28/01/2017;

### TENUTO CONTO:

- che con verbale di consegna prot. n. 2016/7235/DCCZ1 del 6/05/2016 l’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Calabria ha consegnato al Comune di Curinga, a titolo non oneroso, il Villaggio Agricolo di Acconia di Curinga – Stazione Ferroviaria di Curinga, ubicato nel Comune di Curinga, iscritto alla scheda patrimoniale CZB0143 di proprietà del patrimonio dello Stato, giusto Decreto di trasferimento del D.G. dell’Agenzia del Demanio della Calabria prot. n. 6824 del 02/05/2016;
- che il compendio di che trattasi rappresenta una parte cospicua della frazione Acconia, si compone di n. 20 particelle di terreno per complessivi 2,7 ha, sui quali insistono numerosi fabbricati pubblici e privati, edificati in varie epoche, e che la loro regolarizzazione costituisce un beneficio importante per la collettività, oltre che un obbligo a carico dell’Ente;
- che per i beni riportati nel decreto di trasferimento del Demanio occorre procedere alla verifica catastale degli stessi, aggiornandone gli estremi e provvedendo alla stima di ciascun bene, in modo da inserire i cespiti nel piano di valorizzazione degli immobili comunali suscettibili di dismissioni ed alienazione;
- che dal riordino della particolare materia discende la regolarizzazione dei rapporti tra il Comune, divenuto titolare del diritto di proprietà a seguito del trasferimento, ed i soggetti che ne dispongono a vario titolo;
- che dalla regolarizzazione delle occupazioni relative al compendio trasferito ne derivano maggiori entrate nelle casse comunali, in termini di pagamento dei diritti di occupazione e/o alienazione a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che a seguito del trasferimento del compendio immobiliare denominato “Villaggio Agricolo di Acconia di Curinga”, occorre procedere alla trascrizione ed alla voltura dei singoli cespiti, ai sensi del primo comma dell’art. 9 del D. Lgs. 28 maggio 2010;
- che successivamente alle operazioni di trascrizione e voltura del compendio occorre provvedere all’inserimento dello stesso nell’elenco dei beni comunali da sottoporre a gestione attraverso il Piano della valorizzazione ed alienazione immobiliare;
- che tale inserimento costituisce aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione;

**RITENUTO** opportuno fornire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio di provvedere all’aggiornamento del piano delle valorizzazioni degli immobili comunali suscettibili di dismissioni ed alienazione;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- di dare indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio affinché proceda, in coerenza con la vigente normativa nazionale, regionale e locale, all'aggiornamento ed all'attuazione del Piano delle valorizzazioni degli immobili comunali suscettibili di dismissioni ed alienazione, tenendo conto dei carichi di lavoro gravanti sul personale assegnato ed eventualmente, in caso di carenza, provvedendo ad una prestazione di servizio a soggetto tecnico esterno all'Ente, in possesso dei necessari requisiti;
- di demandare al Responsabile competente l'attuazione tecnica del siffatto servizio;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.

**COMUNE DI CURINGA**  
**Provincia di Catanzaro**

Proposta di deliberazione per:

**Giunta Comunale N°96 del 22/06/2017**

Consiglio Comunale

**OGGETTO : *Aggiornamento ed attuazione del Piano di valorizzazione degli immobili comunali suscettibili di dismissioni ed alienazione. Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio.***

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D. Lgs 267/2000  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Ing. Pasqualino Nicotera*

**PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott. Umberto Ianchello*

Del che il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

▶ Il Presidente

▶ Il Segretario Comunale

F. to : D.ssa Patrizia Giovanna Maiello

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

**Che la presente deliberazione:**

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i. , per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000) ;

- **Contestualmente, è stata comunicata con lettera n. 4292 in data 05/07/2017 ai signori capigruppo consiliari.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F. to D. ssa Rosetta CEFALA'**

---

Il sottoscritto inoltre

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma3, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

**Curinga, 05/07/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Rosetta Cefalà**